

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

1. W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Bełżycach.

2. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, reguluje:

a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,

b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,

c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych. 3. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają: Szkoła – Szkoła Podstawowa nr 1 w Bełżycach.

Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego. Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Wychowawca klasy – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

4. Każdy uczeń i jego rodzic /opiekun prawny / powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

5. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i włączone do elektronicznej bazy programu MOL.

6. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

7. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

8. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.

9. Biblioteka nieodpłatnie:

- a. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
- b. zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
- c. przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

10. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

11. Podręczniki wypożyczane do domu Bibliotekarz rejestruje w komputerowej bazie użytkowników.

12. Procedura wypożyczania podręcznika:

a. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy Bibliotekarzem, a wychowawcą klasy.

b. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego –najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego. Podręczniki wypożyczane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

c. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

d. Wraz z wypożyczeniem podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów danej klasy, wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych. Rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem(na pierwszym (wrześniowym)zebraniu)

e. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy Bibliotekarzem, a wychowawcą klasy .

f. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych

materiałów przed upływem ustalonego terminu.

g. Zwrot podręcznika warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

13. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:

a. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

b. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

c. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

d. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).

e. Wraz z upływem **terminu zwrotu (koniec roku szkolnego)** Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

14. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

15. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika (wpłaty dokonuje się u Kierownika administracyjno-gospodarczego Szkoły) lub odkupienia zagubionego podręcznika.

16. Ceny podręczników są określone na stronie www danego wydawnictwa.

17. Wpłatę za zagubione podręczniki pobiera się w terminie zwrotu podręczników- przed zakończeniem roku szkolnego. Obowiązuje cena w dniu wpłaty za zagubiony egzemplarz według cennika na stronie www wydawnictwa.

Zapisu ustępu 15 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

18. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym Regulaminem.